

Số: /KH-TTYT

Ia Grai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trung tâm Y tế Ia Grai năm 2025 (bổ sung)

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-SYT ngày 15/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2025; Trung tâm Y tế Ia Grai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 (bổ sung), gồm những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kế hoạch này nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) với phương châm lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của họ làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Các nhiệm vụ và giải pháp được triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn để hoàn thành các mục tiêu CCHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Đổi mới công tác chỉ đạo điều hành theo hướng chuyển đổi từ nền hành chính “*quản lý, kiểm soát*” sang nền hành chính “*phục vụ và đổi mới sáng tạo*”. Thực hiện nghiêm nguyên tắc “*6 rõ*”: *rõ người làm - rõ việc - rõ thời hạn - rõ trách nhiệm - rõ kết quả - rõ thẩm quyền*. Đồng thời, đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung vào chính quyền số, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu

Duy trì và phấn đấu nâng cao kết quả các Chỉ số cải cách hành chính đã đạt được (PAPI, SIPAS, PAR INDEX) trong năm 2025 của ngành y tế.

2. Chỉ tiêu cụ thể

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Duy trì kết quả những thành phần của các Chỉ số cải cách hành chính đã đạt được (PAPI, SIPAS, PAR INDEX).

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị.

b) Cải cách thể chế

- Triển khai việc thực hiện tham gia góp ý các Dự thảo.
- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (ban hành 38 văn bản tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật), đưa thông tin tuyên truyền trên trang Thông tin điện tử Bệnh viện; tuyên truyền lồng ghép thông qua các buổi giao ban viện, giao ban tại các khoa, phòng.
- Thực hiện công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách đối với tổ chức, cá nhân tại đơn vị.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục Kiểm soát và đơn giản hóa Thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính.
- Cải cách Thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng trong việc khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính, quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng trong các hoạt động.
- Cập nhật thông tin trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của đơn vị về các Thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, hướng dẫn rõ ràng các quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, bảng giá dịch vụ khám chữa bệnh; công khai niêm yết trên bảng tin của từng khoa và trên webside của Trung tâm Y tế.
- Xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức gây khó khăn, phiền hà trong khi giải quyết các Thủ tục hành chính.
- Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân về Thủ tục hành chính đạt mức trên 90% vào năm 2024.
- Cắt giảm, nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong các lĩnh vực như khám chữa bệnh. Tổ chức quy trình khám bệnh tại đơn vị theo quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế ban hành.
- Kiểm soát thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính bằng cách giảm bớt giấy tờ, sổ sách không cần thiết như Sổ khám bệnh, Sổ tổng hợp thuốc hàng ngày và ứng dụng trên phần mềm quản lý khám chữa bệnh.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy tại đơn vị;
- Tiếp tục thực hiện giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình;

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng đơn vị.
- Cơ cấu lại đội ngũ viên chức đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

e) Cải cách tài chính công

- Kịp thời việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

g) Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu số y tế, trong đó ưu tiên sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung; triển khai và vận hành chính thức Bệnh án điện tử trước ngày 30/9/2025.
- Đẩy mạnh ứng dụng bệnh án điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các dịch vụ y tế số nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, hướng tới Trung tâm Y tế số.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo quản lý của Người đứng đầu đơn vị.

b) Kịp thời khắc phục các tồn tại hạn chế công tác cải cách hành chính sau kiểm tra.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp để cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của ngành y tế.

d) Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin, công tác đối thoại với các doanh nghiệp để nắm tình hình, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Đổi mới cách thức tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú. Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp với từng đối tượng, phù hợp mục tiêu, phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Cải cách thể chế

a) Triển khai thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật ngành y tế, kịp thời góp ý cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành y tế, ứng dụng công nghệ thông tin để số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) Kịp thời công khai chính sách, quy định pháp luật ngành y tế trên các trang thông tin điện tử của đơn vị, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật y tế.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, quy định thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bảo đảm thực chất, hiệu quả trên cơ sở lợi ích của người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; tập trung cắt giảm những thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý hoặc có nội dung trùng lặp trên cơ sở dữ liệu sẵn có.

b) Xử lý nghiêm trách nhiệm của viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ có giá trị pháp lý của người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy; hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động.

b) Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế đảm bảo chỉ tiêu theo quy định của giai đoạn 2022-2026, gắn với hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện đề án vị trí việc làm tại đơn vị. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với các vị trí không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

b) Thực hiện các giải pháp cơ cấu lại đội ngũ viên chức ngành y tế theo vị trí việc làm, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu quả; tập trung đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý và kỹ năng xử lý tình huống y tế khẩn cấp; đáp ứng yêu cầu chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân trong giai đoạn mới.

c) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại viên chức y tế theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả, sản

phẩm công việc, chất lượng chuyên môn và mức độ hài lòng của người bệnh; gắn kết quả đánh giá với bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo và khen thưởng.

d) Thực hiện chính sách thu hút, đào tạo và đãi ngộ nhân lực y tế chất lượng cao; ưu tiên các chuyên khoa còn thiếu. Triển khai hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tài năng, đột phá vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về lĩnh vực tài chính công theo đúng quy định. Thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Xây dựng phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP và 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của ngành, đơn vị.

d) Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện an toàn chi thường xuyên và kế hoạch đầu tư công đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, chống lãng phí và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế với các dữ liệu khác, phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

d) Tham gia các chương trình nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số, chính quyền số, an toàn thông tin mạng cho viên chức và người lao động trong ngành y tế, gắn với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số trong công tác phục vụ người dân và các cơ sở y tế.

(Khung nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính Trung tâm y tế năm 2025 chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao và từ nguồn huy động đóng góp hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Làm đầu mối theo dõi giúp Lãnh đạo Trung tâm Y tế chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
- Tham mưu lãnh đạo phối hợp với các khoa, phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả cao.

2. Các khoa, phòng, TYT xã trực thuộc

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, đề xuất Lãnh đạo bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.
- Trung tâm Y tế tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc thực thi công vụ của viên chức, người lao động tại các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Trung tâm Y tế Ia Grai năm 2025. Kế hoạch này bổ sung cho Kế hoạch số 04/KH-TTYT ngày 03/01/2025 của Trung tâm Y tế Ia Grai về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo TTYT (để theo dõi);
- Trang thông tin điện tử của Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

Ngân Văn Thư

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ IA GRAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC: KHUNG NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ IA GRAI NĂM 2025**

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Chỉ đạo điều hành						
	Theo dõi tình hình triển khai công tác cải cách hành chính của các khoa, phòng, trạm y tế xã	Nhiệm vụ 1: Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính các khoa, phòng, trạm	Thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng KHTC, Phòng DS, ĐD, các đơn vị được kiểm tra	Quý IV/2025
		Nhiệm vụ 2: Theo dõi tình hình khắc phục các tồn tại hạn chế công tác cải cách hành chính các khoa, phòng, trạm y tế được kiểm tra	Văn bản đề nghị khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra	- Thông báo kết quả kiểm tra của TTYT; - Báo cáo khắc phục các nội dung kiểm tra của các khoa, phòng, trạm y tế	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng KHTC, Phòng DS, ĐD, các đơn vị được kiểm tra	Quý IV/2025
II	Cải cách thể chế						
	Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản theo kế hoạch	Nhiệm vụ 3: Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Thực hiện báo cáo rà soát, đề xuất xử lý các vướng mắc, bất cập	Báo cáo của TTYT.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng KHTC, Phòng DS, ĐD, các đơn	Quý IV/2025

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
						vị được kiểm tra	
III	Cải cách thủ tục hành chính						
1	Nâng cao chất lượng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho người dân	Nhiệm vụ 4: Kiểm tra các bộ phận sử dụng iDesk, chữ ký số, bệnh án điện tử, kiot KCB...	Tiến hành kiểm tra thực tế		Phòng KHTC, TCHC	Các khoa, phòng	Quý IV/2025
2	Nâng cao chỉ số phục vụ người dân	Nhiệm vụ 5: Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Tiếp nhận, xử lý	100% PNKN được xử lý hoàn thành	Phòng Tổ chức - Hành chính,	Các khoa, phòng, trạm liên quan	Năm 2025
IV	Cải cách tài chính công						
1	Thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các	Nhiệm vụ 6: Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị	- Tờ trình của đơn vị; - Văn bản của Sở Y tế và của cấp trên.	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng, trạm liên quan	Quý IV/2025

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đơn vị sự nghiệp công lập						
V	Cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ						
1	Thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm	Nhiệm vụ 7: Phân công công tác viên chức đầy đủ, kịp thời.	Xây dựng Bảng phân công nhiệm vụ viên chức của các khoa, phòng, TYT	Bảng phân công công tác viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng, TYT liên quan	Thực hiện: Quý III/2025
2	Đảm bảo tuyển dụng đủ số lượng và chất lượng viên chức so với chỉ tiêu biên chế, nhu cầu sử dụng đã được giao/phê duyệt	Nhiệm vụ 8: Tham mưu công tác tuyển dụng viên chức so với số lượng người làm việc được giao/phân bổ/phê duyệt.	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng	- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng năm 2025; - Kết quả tuyển dụng viên chức.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng, trạm liên quan	Quý III/2025
			Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	- Tờ trình tuyển dụng viên chức năm 2025; - Kết quả tuyển dụng viên chức.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng, trạm liên quan	Quý III/2025
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số						
1	Hiện đại hóa công tác khám chữa bệnh, giảm thủ tục giấy tờ, nâng	Nhiệm vụ 9: Triển khai và vận hành chính thức Bệnh án điện tử theo tiến độ Sở Y tế giao	Triển khai và vận hành chính thức Bệnh án điện tử	Báo cáo của TTYT.	Phòng KH-TC	Các khoa, phòng liên quan	Quý IV/2025

