

Số: 99A/KH - TTYT

Ia Grai, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý và viên chức năm 2023

Căn cứ Quy định số 54-QĐ/TW, ngày 12/5/1999 của Bộ Chính trị về chế độ học tập lý luận chính trị trong Đảng; Quy định số 164-QĐ/TW, ngày 01/2/2013 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Nghị quyết số 32-NQ/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NQ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Quyết định số 163/QĐ-TTg, ngày 25/1/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025, Nghị định số 13/2014/NĐ-CP, ngày 25/2/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định Số: 114/2005/QĐ – UBND ngày 05 tháng 9 năm 2005 của UBND tỉnh Gia Lai Về việc ban hành Quy chế đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai.

Trung tâm y tế huyện Ia Grai xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý và toàn thể viên chức của các đơn vị thuộc Trung tâm, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ... rèn luyện bản lĩnh, năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị.

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học... cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, viên chức để đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh cho cán bộ, viên chức trước khi bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử theo quy định.

Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức chuyên nghiệp, vững vàng về chuyên môn, bản lĩnh về chính trị.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải toàn diện cả về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học... kết hợp hài hòa giữa học tập lý thuyết với tham quan, nghiên cứu thực tiễn.

Đào tạo bồi dưỡng đúng chuyên môn ngành, chuyên ngành, gắn với chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài; cân đối nguồn lực để cán bộ, viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hàng năm; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch, cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

Các cán bộ, viên chức cần nhận thức đầy đủ về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định.

Cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU VÀ KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG.

1. Đối tượng

Toàn thể viên chức của đơn vị, cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và cán bộ, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý tại các khoa, phòng, trạm Y tế xã.

2. Nội dung, chỉ tiêu.

2.1. Đào tạo

Đào tạo lý luận chính trị, trình độ sau đại học và các nội dung khác phù hợp với vị trí việc làm của cán bộ, viên chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của Trung tâm, gắn với lĩnh vực chuyên môn, quản lý mà Trung tâm có nhu cầu theo tiêu chuẩn các chức danh.

STT	Nội dung đào tạo	Số lượng	Ghi chú
1	Bác sĩ CKI Nhi	01	
2	Bác sĩ CKI Hồi sức cấp cứu	01	
3	Trung cấp lý luận chính trị	03	

2.2. Bồi dưỡng, đào tạo liên tục, cập nhật kiến thức:

STT	Nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức	Số lượng	Ghi chú
1	Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên	5	
2	Kiến thức quốc phòng và an ninh	30-40	
3	Cập nhật kiến thức chuyên môn, đào tạo liên tục (các lĩnh vực nội, ngoại, sản, truyền nhiễm...)	30-40	
4	Truyền thông giáo dục sức khỏe	12	
5	Quy tắc ứng xử của nhân viên y tế	80%-90%	
6	Cập nhật kiến thức cho các đối tượng khác: Kỹ thuật viên, dược, văn thư, kế toán, thống kê báo cáo...	02-03	
7	Học tập Nghị quyết của cấp trên	>90%	

Coi trọng việc tổ chức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, viên chức đi tham quan nghiên cứu các mô hình thực tiễn trong và ngoài đơn vị.

2.3. Hình thức

Thực hiện đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý; kết hợp giữa đào tạo chính quy và không chính quy; giữa học tập nghiên cứu lý thuyết và tham quan, nghiên cứu thực tiễn; giữa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo và đào tạo bồi dưỡng tại đơn vị; phát huy tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

2.4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

- Đào tạo liên tục: Cơ quan tạo điều kiện về thời gian, kinh phí cán bộ, viên chức tự túc.

- Các hình thức đào tạo, tập huấn khác sẽ hỗ trợ một phần kinh phí (do ban giám đốc quyết định căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực tế tại đơn vị).

Bảng ngân sách của đơn vị, các dự án viện trợ (nếu có). Khuyến khích khả năng tự lực của cán bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức- Hành chính phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ vào chỉ tiêu cấp trên giao hàng năm, tham mưu Ban lãnh đạo Trung tâm quyết định danh sách cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo Trung tâm.

2. Ban lãnh đạo chỉ đạo các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí để công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý, viên chức đạt kết quả tốt.

3. Quản lý các đơn vị trực thuộc Trung tâm căn cứ vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, vị trí việc làm và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của đơn vị mình; lập danh sách chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định.

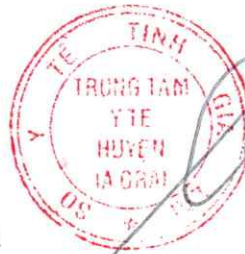
4. Mỗi cán bộ, viên chức phải nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mình tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm, ngạch viên chức.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ lãnh đạo, quản lý và viên chức của Trung tâm Y tế huyện Ia Grai./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai;
- Cấp ủy;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Ngân Văn Thư

DANH SÁCH ĐÀO TẠO CÁN BỘ, VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 89/KH-TTYT ngày 27 tháng 02 năm 2023 của TTYT)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Đơn vị	Chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo	Ghi chú
1	Nguyễn Quốc Đại	1983	Khoa Khám bệnh - HSCC	Bác sĩ CKI Hồi sức CC	
2	Puih Nghiu	1986	Khoa Khám bệnh - HSCC	Bác sĩ CKI Nhi	
3	Nay Bình Nguyên	1986	Khoa Ngoại tổng hợp - LCK	Trung cấp LLCT	
4	Trần Thị Yên	1986	Khoa YTCC-Dinh dưỡng -ATTP	Trung cấp LLCT	
5	Trần Thanh Mai	1987	Phòng Dân số	Trung cấp LLCT	

Ia Grai, ngày 27 tháng 02 năm 2023

Người lập



Đặng Nhân Cồ

Thủ trưởng đơn vị



Ngân Văn Thư